

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 1

Lugar	Centro de desarrollo comunitario CDC Tibabuyes		
Fecha	17 junio 2026		
Tema	ENTREGA DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
Desarrollo	Objetivo Realizar la entrega organizada de la documentación correspondiente a los participantes del servicio CADIS+ Oportunidades, en cumplimiento de los requerimientos de gestión documental del proceso. Desarrollo: El 17 junio de 2026 se realizó entrega de gestión documental La documentación entregada correspondió al siguiente documento: Acta 150 socialización de resultados análisis documental Pluxee group. Cada uno de estos documentos fue organizado y entregado conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental del servicio, garantizando que la información de cada participante estuviera completa, ordenada y debidamente soportada para su archivo y seguimiento institucional. La entrega se realizó de manera oportuna, asegurando el cumplimiento de los requerimientos documentales establecidos por el servicio.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Adriana Lucia Murillo Delgado	Gestora de inclusión	Cadis + oportunidades
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Continuar con la recolección y organización oportuna de la documentación de los participantes, garantizando que las carpetas se mantengan completas y actualizadas conforme a los requerimientos del servicio.	Gestora de inclusión	Por definir
Próxima reunión	Por definir		
Elaboró	Adriana Lucia Murillo Delgado- Gestora de inclusión		

